

証明書交付願（郵送用）

ふりがな			郵 送 先	〒	—			
氏名								
旧姓			連絡先： — —					
ローマ字氏名	※英文の場合のみ記入							
生年月日	昭和	・	平成	年	月	日生（	才）	
	西暦（ ） ※英文の場合のみ西暦も記入							
卒業時 クラス・番号	組	番	卒業時 担任名					
卒業年	昭和	・	平成	・	令和	年	3月	卒業
使用目的								

＜申請する証明書の種類＞

証 明 書	手数料(1枚)	枚 数	手数料小計	手数料合計
卒業証明書	200 円	枚	円	円
〃 (英文)	400 円	枚	円	
成績証明書	200 円	枚	円	
〃 (英文)	400 円	枚	円	
単位修得証明書	200 円	枚	円	
調 査 書	200 円	枚	円	
不作成の証明書	200 円	枚	円	
※手数料合計分の郵便小為替を同封して下さい。				

※太枠欄は必ず記入して下さい

学校記入欄 記入しないでください

Sコード	
発行日	
発送日	

No.	小為替証明書番号	金 額
1		円
2		円
3		円
4		円
計		円

【証紙貼付】

この欄は本校にて証紙を貼付します。

発行者