



2024 年度入試

インターネット出願について

< 受験生用 >

東京農業大学第二高等学校

1. インターネット出願の流れ

説明動画 <https://youtu.be/spA2FrsJkwY>



「受」…受験者(中学生・保護者)がご家庭で行っていただくものです。

「中」…中学校の先生が回収および確認を行っていただくものです。

受	中	流れ	特記事項
●		①「*入学試験確認票」の記入	*入試要項 P.7 の「出願準備入力シート」に出願内容を記入してください。
	●	② 中学校の先生との確認	三者面談等の内容と①に誤りがないか、必ずご確認をお願いします。
●		③ 出願サイトへアクセス	パソコン・スマートフォンなどを利用して、本校ホームページから出願サイトへアクセスしてください。
●		④ID(メールアドレス)・パスワード登録	説明会等で ID 登録を済ませている方の登録は不要です。
●		⑤出願情報の入力	①, ②の「入学試験確認票」の内容をもとに各ご家庭で出願情報を入力していただきます。
●		⑥「申込内容確認書」を印刷→中学校へ提出	入力内容に誤りがないか、中学校の先生と最終確認してください。
	●	⑦「申込内容確認書」を中学校の先生が最終確認	注)この後、受験料決済が終了すると出願内容の変更および受験料の返金ができません。
●		⑧受験料支払い方法の選択	受験料納入はコンビニ、ペイジーATM、クレジットカードのいずれかで可能です。受験料の納入期限は、入力締切日 23:59 です。
●		⑨受験料納入→受験番号発行	受験料の納入完了後、受験番号が発行され、受験票等の印刷が可能となります。
●		⑩受験票・出願票・宛名票 印刷	ご家庭もしくはコンビニエンスストアのマルチコピー機などで受験票等の印刷をしてください。
●		⑪出願票を中学校の先生へ提出	中学校の先生に調査書(すべての入試)、推薦書(推薦入試受験者のみ)の作成を依頼してください。
	●	⑫出願書類の作成・取りまとめ	*県内の中学生➡出願票を中学校の先生に提出 *それ以外の中学生➡中学校の先生に依頼していた調査書・推薦書等を受理
	●	⑬出願書類の提出	県内の中学生 ➡中学校の先生が出願書類をまとめた提出 それ以外の中学生 ➡個人での提出(「宛名票」を利用して「簡易書留で郵送」または「本校窓口に提出」)

*「県内の中学生」とは群馬県内の公立中学校に在籍する受験者であり、「それ以外の中学生」とは群馬県内の公立中学校以外に在籍する受験者のことを指します。

2. 出願書類について

書類の名称	該当者	内容
出願票	推薦・学業特待・一般	写真*1(縦4cm×横3cm, カラー(白黒可))を貼付してください。インターネット出願時に写真のデータアップロードも可(カラーのみ)
調査書	入試 受験生共通	公立高校へ提出するものと同じ様式のものを使用してください。なお、調査書に鉛筆で受験番号を記入(書類の整理上)していただいても構いません。
推薦書	推薦入試 受験生のみ	本校所定の書式*2を使用して、出身中学校長が作成してください。
英語検定「合格証明書 (写)貼付用紙」	グローバルコース 受験生のみ	英語検定準2級以上の取得者は、用紙に必要事項を記入し「合格証明書」のコピーを本校所定の書式*2に貼付してください。

*1写真の貼付方法(直接貼付するか、出願時にアップロードするか)については中学校でご指示ください。

*2推薦書および英語検定「合格証明書(写)貼付用紙」は、本校ホームページ上からインターネット出願サイト「mirai compass」内の【学校からのお知らせ】よりアクセスし、所定の書式をダウンロードしてください。

■書式のダウンロード方法は下記をご確認ください。(画像はサンプルです。日程は異なりますので、ご注意ください)

本校 HP →インターネット出願サイト「mirai compass」へアクセス→ページ内「**学校からのお知らせ**」

東京農業大学第二高等学校

東京農業大学第二高等学校(テスト)のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID(メールアドレス)をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID(共通ID)として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

学校からのお知らせ

【出願入力期間と出願期間について】

<推薦・学業特待入試>

①ID登録・インターネット出願入力期間:11月28日(日)~12月12日(日)

②出願期間(郵送):12月9日(木)~12月17日(金)[必着]

出願期間(持参):12月16日(金)・12月17日(金)

※群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は中学校を経由して、それ以外の受験生は個人で出願してください。

<一般入試>

①ID登録・インターネット出願入力期間:1月14日(日)~1月19日(水)

②出願期間(郵送):1月20日(木)~1月21日(金)[必着]

出願期間(持参):1月20日(木)~1月21日(金)

※群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は中学校を経由して、それ以外の受験生は個人で出願してください。

【書類について】

必要な書類は以下よりダウンロードしてください

[入試要項](#)

推薦書および英語検定合格証明書貼付用紙のダウンロードは[こちら](#)

【書類について】

必要な書類は以下よりダウンロードしてください

[入試要項](#)

推薦書および英語検定合格証明書貼付用紙のダウンロードは[こちら](#)

ご連絡

推薦書・英語検定合格証明書貼付用紙については、PDF版およびExcel版を準備いたします。下記のいずれかの方法で記入(入力)していただきますようお願いいたします。

- ①PDF版 印刷をしてから手書きで記入してください。
- ②Excel版 PC上で入力をしてから印刷してください。

3. 出願に関する連絡事項

(1) 手続きサイト上における注意事項

○出願手続きサイトには、本校ホームページよりアクセスできます。

○出願にはログイン ID (メールアドレス) の登録が必要ですが、すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通 ID*として使用可能です。

*本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID (mcID)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。群馬県内の私立高校のインターネット出願・イベント予約はすべてmiraicompassのシステムを利用しています。

○双子等の場合、ログイン ID (メールアドレス) については共有できます。マイページログイン後、「志願者情報変更—志願者追加」より登録できます。

○氏名等の漢字で、入力する際に正しく登録できない文字(外字等で正確に入力できない文字)がある場合は、入力画面のチェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。

○住所の表記については、住民票の表記に則り「○丁目△番地□号」のようにお願いします。

(2) 出願票への写真の貼付について

出願票には顔写真が必要です。方法は2つあり、①インターネット出願時に写真データをアップロードしカラー印刷するか、②出願票・受験票等を印刷した後に出願票に写真(4×3cm、白黒可)を貼付してください。貼付方法について、中学校から指示があった場合は、その指示に従ってください。なお、写真アップロードする場合の手順等は下記 QR コードから確認することができます。

(3) ご家庭に印刷環境がない場合について

受験生がご家庭で印刷するもの(2点)

① 申込内容確認書 ② 受験票・出願票・宛名票(A4:1枚、カラー)

インターネット出願の入力については、ご自宅にパソコンがない場合でもスマートフォンをお持ちであれば入力手続きをすることができます。ただし、ご自宅にプリンター等の印刷環境がなく上記の2点を印刷する場合、コンビニエンスストアのマルチコピー機をご活用ください。その方法については、下記の QR コードから確認することができます。なお、コンビニエンスストアにより使用するアプリケーションが異なりますので、ご注意ください。

(4) インターネット出願の際、入力に誤りのまま受験料の決済をしてしまった場合について

インターネット出願のシステム上、一度納入した受験料の返金や出願内容の変更を行うことが出来ません。(受験料の決済が終わると受験番号が自動的に発番されるため)そのため、受験料決済前に「インターネット出願準備シート(入学試験確認票)」(インターネット出願エントリー前)および「申込内容確認書」において、入試区分や希望コースなどの出願内容に誤りがないかの確認を十分に行ってください。

なお、万が一間違えて入力し、受験料決済などを行ってしまった場合には、原則として中学校の先生を通して本校入試広報部(手島・勅使河原)までご連絡ください。



4. 出願入力の流れ

(1) 出願サイトにアクセスします。

本校のホームページから出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマホ・タブレット端末に対応しています。

(2) メールアドレス (mcID) 登録 (初回のみ) およびログイン・志願者 (受験者) 登録します。

出願サイトへアクセスしたのち、ID を登録していない方は“はじめての方はこちら”から下記の要領で登録してください。すでにイベント (説明会等) の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。

“はじめての方はこちら”のバナーを選択し、利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザ ID (メールアドレス) を登録してください。ユーザ ID 登録用の確認コードをメールにてお知らせします。『パスワード登録画面』にてメールに記載された確認コードを入力し、その後画面上の指示に従い中学生の氏名 (カナ) や生年月日等をご登録ください。

すでにイベント (説明会等) の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通 ID* として使用可能です。

*本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通 ID (mcID) としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。群馬県内の私立高校のインターネット出願・イベント予約はすべてmiraicompassのシステムを利用しています。

(3) 【志願者選択画面】から受験生氏名を選択して、試験選択画面に進みます。

双子の場合には同一IDで登録することができます。

志願者を選択してください。

ノウダイ タロウ
2021/03/31まで有効

ノウダイ ニコウ
2021/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2021/3/31)
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2022/3/31)

(4) 志願者マイページより【新規申込み手続きへ】進みます。

ノウダイ ニコウ さんのマイページ

お知らせ

【受験票の写真について】
画面下の青ボタンより顔写真データをアップロードすると、出願票への写真貼付は不要になります（カラー写真のみ）。顔写真をアップロードしない場合は受験料決済後、印刷した出願票の写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください（カラー、白黒いずれも可）。

【顔写真について】
1. 最近3ヶ月以内撮影
2. 正面上半身脱帽(貼付の場合は、縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					
新規申込み手続きへ					

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込み手続きへ

入試区分選択

入試区分

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上（下まで区スクロール）、画面の指示に従って、志願者情報・保護者情報を入力し、出願する入試を選択します。

(5) 試験選択画面より希望コース等を誤りがないように入力してください。その後、【保存して中断する】に進み、【申込確認書】を出力（印刷）してください。※【支払い画面】に進まないよう注意してください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 推薦入試

試験日

第1希望コース

第2希望コース

第3希望 (第1希望がグローバルコースの場合は第4希望まで)

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入試	推薦 第1：Iコ、第2：II発、第3：II標	1月9日	<input type="button" value="選択"/>

お知らせ

<出願前に中学校と確認が必要な受験生の皆様へ>
受験する試験を選択後、「中断して保存する」ボタンより一時保存してください。一時保存後、マイページの「申込確認」より「申込内容確認書」を印刷し、中学校の先生に提出して確認してください。確認後「お支払い画面」へ進んでください。

戻る [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

【保存して中断する】から【申込確認】へ進む

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000004	推薦入試	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/>

(6) 【申込内容確認書】を出力（印刷）して中学校の先生と最終確認を行ってください。

※受験料の支払い後は出願内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

(7) 再度、ログインした後に【続きから】を選択して、誤りがなければ【お支払い画面】より受験料決済に進んでください。

誤りがあった場合には該当箇所を修正してから【お支払い画面】に進んでください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000005	推薦入試	一時保存	-	-	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="続きから"/> <input type="button" value="キャンセル"/>

戻る [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

(8) 受験料決済後に【受験票出力へ】に進み、「受験票・出願票・宛名票 (A4 用紙 1 枚, カラー)」を印刷、出願票は中学校の先生へ提出してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 211000005)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 20,514円

[マイページ \(受験票出力\) へ](#)

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000005	推薦入試	9月1日	クレジットカード	決済完了(9月1日)	<input type="button" value="申込確認"/> <input type="button" value="受験票"/>

5. 各書類サンプル (試験日等の日程は異なりますので、ご注意ください。)

(1) 申込内容確認書 (受験料納入前に必ずご確認ください)

申込内容確認書	
東京農業大学第二高等学校 (テスト)	
出願申込番号	212000001
入金状況	-
試験日	試験名
1月9日(土)	学特 第1:Iコ, 第2:II発, 第3:II標
志願者氏名(漢字)	農大 二郎
志願者氏名(カナ)	ノウダイ ジロウ
パソコンに入力できない文字の有無	なし
性別	男
生年月日	2006年1月1日
郵便番号	3700864
都道府県	群馬県
市区町村	高崎市
町名・番地	石原町3430
建物名・部屋番号	
自宅電話番号	090-1234-5678
在籍中学校	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	石原中学校
在籍卒業区分	在学中(2021年3月卒業見込み)
第一志望校	群馬県立高崎高等学校
その他	
英語取得状況(グローバルコース受験者のみ必須) / 入籍するクラブ(IIIコース受験者のみ必須)	
保護者氏名(漢字)	農大 太郎
保護者氏名(カナ)	ノウダイ タロウ
郵便番号	
都道府県	
市区町村	

出願申込番号	212	入金状況	-
試験日	試験名	志願者氏名(漢字)	農大 二郎
1月9日(土)	学特 第1:Iコ, 第2:II発, 第3:II標	志願者氏名(カナ)	ノウダイ ジロウ
		パソコンに入力できない文字の有無	なし
		性別	男
		生年月日	2006年1月1日
		郵便番号	3700864
		都道府県	群馬県
		市区町村	高崎市
		町名・番地	石原町3430

入金状況

「-」: 受験料納入前(未納)

「完了」: 受験料納入済

特に試験名, 希望コースなど間違えがないか, ご確認くださいませようお願いします。

(2) 受験票・出願票等 (A4用紙1枚, カラー印刷)

令和5(2023)年度 東京農業大学第二高等学校 受験票		令和5(2023)年度 東京農業大学第二高等学校 出願票	
受験番号	00000	受験番号	00000
フリガナ	スーパー ユーザ	試験日	1月8日(日)
氏名	農大 太郎	試験名	推薦 第1:II発, 第2:II標, 第3:なし
出身校	石原中学校	クラブ	
試験日	試験名	英検	
1月8日(日)	推薦 第1:II発, 第2:II標, 第3:なし	志願者氏名	農大 太郎
受験会場: Gメッセ群馬 本受験票は受験当日に持参してください。		フリガナ	スーパー ユーザ
<p>○試験時間</p> <p>諸注意 9:00~ 9:10 国語 9:15~10:00 数学 10:20~11:05 英語 11:25~12:10</p> <p>○出願票について 群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は、中学校の先生に提出してください。 それ以外の中学校に在籍する受験生は、宛名票を利用し必要書類とともに本校へ郵送するか、窓口を持参してください。</p> <p>○試験における注意事項 (1) 受験生は午前9時までに各試験場に入室してください。 (2) 筆記用具は、鉛筆またはシャープペンシル(HBまたはF)を使用してください。 (3) 試験当日は、受験票、筆記用具を持参してください。 (4) 試験中、机上に置けるものは、受験票、筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)、及び消しゴムとします。</p>		電話番号	000-123-4567
		現住所	群馬県高崎市石原町3430
		出身校	石原中学校
		保護者氏名	農大 一郎
		フリガナ	ノウダイ イチロウ
		緊急連絡先	090-1234-5678
		緊急連絡先名	父の携帯電話
		〒 370-0864 群馬県 高崎市 石原町3430番地	
		東京農業大学第二高等学校 行	
		簡易書留 出願手続書類在中	
		【出願書類の提出について】 群馬県の公立以外の中学校に在籍する受験生で郵送で出願書類を提出される方は、宛名票を角2の封筒(A4サイズ)に貼りご郵送ください。なお、出願書類は下記の通りです。	
		<input type="checkbox"/> 出願票(写真貼付) <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 推薦書 <input type="checkbox"/> 英語検定「合格証明書(写し)」貼付用紙(該当者のみ)	
		00000 農大 太郎 231000000	