



<中学校教員用>

# 2026 年度入試 インターネット出願 & 出身中学校専用サイトについて



東京農業大学第二高等学校

TEL:027-323-1483(代表)

担当:手島、福田(入試広報部)

インターネット出願の流れ(デモ画面での説明)<https://youtu.be/spA2FrsJkwY>



不明な点がありましたら、下記の QR コードからも確認することができます。

 mirai compass. <インターネット出願 使い方ガイド>

インターネット出願

写真アップロード手順

受験票等印刷手順



# I. インターネット出願の流れ 説明動画 <https://youtu.be/spA2FrsJkwY>



「受」…受験者(中学生・保護者)がご家庭で行っていただくものです。

「中」…中学校の先生が回収および確認を行っていただくものです。

受	中	流れ	特記事項
●		①「*入学試験確認票」の記入 ↓ ② 中学校の先生との確認 ↓ ③ 出願サイトへアクセス ↓ ④ ID(メールアドレス)・パスワード登録 ↓ ⑤ 出願情報の入力 ↓ ⑥ 「申込内容確認書」を印刷→中学校へ提出 ↓ ⑦ 「申込内容確認書」を中学校の先生が最終確認 ↓ ⑧ 受験料支払い方法の選択 ↓ ⑨ 受験料納入→受験番号発行 ↓ ⑩ 受験票・出願票・宛名票 印刷 ↓ ⑪ 出願票を中学校の先生へ提出 ↓	*生徒募集要項 P.7 の「出願準備入力シート」に出願内容を記入してください。 第三者面談等の内容と①に誤りがないか、必ずご確認をお願いします。 パソコン・スマートフォンなどを利用して、本校ホームページから出願サイトへアクセスしてください。  説明会などで ID 登録を済ませている方の登録は不要です。 ①, ②の「入学試験確認票」の内容をもとに各ご家庭で出願情報を入力していただきます。 【出身中学校専用サイト】(要登録申請)より、自校の出願手続き状況を確認できます。 入力内容に誤りがないか、中学校の先生と最終確認してください。 注)この後、受験料決済が終了すると出願内容の変更および受験料の返金ができません。
●	●	⑫ 出願書類の作成・取りまとめ ↓ ⑬ 出願書類の提出 (出願者名簿を添付)	・「出願票」、「英語検定合格証明書(写)貼付用紙」を生徒から回収してください。 ・調査書、推薦書等の作成をお願いいたします。  ・所定の出願書類をまとめて、本校に郵送もしくは窓口に直接持参してください。 ・出願者名簿については、本校の所定の書式をご利用ください(中学校でご利用のものでも構いません)。

## 2. 出願書類について(予定)※募集要項を必ずご確認ください。

書類の名称	該当者	内容
<b>出願票</b>	推薦・学業特待・一般 入試 受験生共通	写真* <sup>1</sup> (縦4cm×横3cm, カラー(白黒可))を貼付してください。 インターネット出願時に写真のデータアップロードも可(カラーのみ)。
<b>調査書</b>		本校所定の用紙* <sup>2</sup> もしくはそれと同様の書式を使用して、出身中学校の校長が作成したもの。
<b>推薦書</b>	推薦入試 受験生のみ	本校所定の書式* <sup>2</sup> を使用して、出身中学校の校長が作成したもの。
英語検定「合格証明書 (写)貼付用紙」	GEコース 受験生のみ	英語検定準2級以上の取得者は、本校所定の貼付用紙* <sup>2</sup> に必要事項を記入し「合格証明書」のコピーを貼付。

\*1 写真的貼付方法(直接貼付するか、出願時にアップロードするか)については中学校でご指示ください。

\*2 調査書、推薦書および英語検定「合格証明書(写)貼付用紙」は、本校ホームページ上からインターネット出願サイト「mirai compass」内の【学校からのお知らせ】よりアクセスし、所定の書式をダウンロードしてください。

■書式のダウンロード方法は下記をご確認ください。(表示されている日程はR8年度入試と異なりますのでご注意ください)  
本校HP →インターネット出願サイト「mirai compass」へアクセス→ページ内「**学校からのお知らせ**」

東京農業大学第二高等学校

東京農業大学第二高等学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【出願入力期間と出願期間について】

<推薦・学業特待入試>

① ID登録・インターネット出願入力期間：1月12日（日）～1月12日（日）

②出願期間（郵送）：1月20日（木）～1月21日（金）[必着]

出願期間（持参）：1月20日（木）～1月21日（金）

※ 群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は中学校を経由して、それ以外の受験生は個人で出願してください。

【書類について】

必要な書類は以下よりダウンロードしてください

入試要項

推薦書および英語検定合格証明書貼付用紙のダウンロードは[こちら](#)

【書類について】

必要な書類は以下よりダウンロードしてください

入試要項

推薦書および英語検定合格証明書貼付用紙のダウンロードは[こちら](#)

ご連絡

調査書・推薦書・英語検定合格証明書貼付用紙については、PDF版およびExcel版をいたします。下記のいずれかの方法で記入(入力)してください。

①PDF版 印刷をしてから手書きで記入してください。

②Excel版 PC上で入力をしてから印刷してください。

### 3. 出願に関する連絡事項

#### (1) 手続きサイト上における注意事項

- ・出願手続きサイトには、本校ホームページよりアクセスできます。
- ・出願にはログイン ID(メールアドレス)の登録が必要ですが、すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通 ID\*として使用可能です。  
\*本校以外のmiraicompasサイトでメールアドレスを共通ID(mcID)としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。群馬県内の私立高校のインターネット出願・イベント予約はすべてmiraicompasのシステムを利用しています。
- ・双子等の場合、ログイン ID(メールアドレス)については共有できます。マイページログイン後、「志願者情報変更—志願者追加」より登録できます。
- ・氏名等の漢字で、入力する際に正しく登録できない文字(外字等で正確に入力できない文字)がある場合は、入力画面のチェックボックスにその旨のチェックを入れ、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・住所の表記については、住民票の表記に則り「○丁目△番地□号」のようにお願いします。

#### (2) 出願票への写真の貼付について

出願票には顔写真が必要です。方法が2つありますので、各校の事情等を考慮し各中学校でご指導をお願いします。インターネット出願時に写真データをアップロードしカラー印刷するか、出願票・受験票等を印刷した後に出願票に写真(4×3cm、白黒可)を貼付してください。

#### (3) 出願者名簿について

本校を受験する各中学校の生徒の出願者名簿(入試種類別、Excel ファイル)については、現在準備中です。  
11月中旬頃までに本校ホームページ上「中学校の先生方へ」のページにアップいたしますので、ご利用ください。なお、本校所定の書式に限らず、各中学校で作成されている名簿(書式)でも構いません。

#### (4) 調査書への受験番号の記入について(任意)

各受験生から回収する「出願票」において受験番号を把握することができます。調査書および推薦書等への受験番号の記入については、鉛筆で記入(書類の整理上)していただいても構いません。なお、GE コース受験者の英語検定「合格証明書」貼付用紙についても同様です。

#### (5) 出願書類の提出方法について

群馬県内の公立中学校に関しては、これまで通り中学校でまとめて提出をお願いします。本校の提出期間内において、郵送(簡易書留)か窓口に直接持参してください。出願書類の確認を行い、持参していただいた場合には受領書を発行いたします。  
[郵送(簡易書留)の際には、追跡サービスの利用が可能なため受領書の発行は行いません。]なお、書類に不足や不備等があった場合には、各中学校へご連絡させていただきます。

提出書類の並べ方等については、中学校訪問や本校ホームページ→「中学校の先生方へ」でご連絡いたします。

#### (6) インターネット出願の際に入力に誤りがあり受験料の決済をしてしまった場合について

インターネット出願のシステム上、一度納入した受験料の返金や出願内容の変更を行うことが出来ません。(受験料の決済が終わると受験番号が自動的に発番されるため)そのため、受験料決済前に「インターネット出願準備シート」(インターネット出願エントリー前)および「申込内容確認書」において、入試区分や希望コース(クラス)などの出願内容に誤りがないかの確認を十分に行ってください。

なお、万が一間違えて入力し、受験料決済などを行ってしまった場合には、中学校の先生を通して本校入試広報部(手島・福田)までご連絡ください。

## 4. 出願入力の流れ(参考資料) ※受験生または保護者が行う入力等の流れになります。

### (1) 出願サイトにアクセスします。

本校のホームページから出願サイトにアクセスしてください。出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しています。

【はじめて手続される方へ】  
• ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。  
• miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】  
• 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。  
• メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
email

学校からのお知らせ

【出願入力期間と出願期間について】  
<推薦・学識専待入試>  
① mcID登録・インターネット出願入力期間：1月14日（金）～1月19日（水）  
② 出願期間（郵送）：1月14日（木）～1月21日（金）[必着]  
出願期間（待合）：1月14日（木）～1月21日（金）  
※ 群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は中学校を経由して、それ以外の受験生は個人で出願してください。

＜一般入試＞  
① mcID登録・インターネット出願入力期間：1月14日（金）～1月19日（水）  
② 出願期間（郵送）：1月20日（木）～1月21日（金）[必着]  
出願期間（待合）：1月20日（木）～1月21日（金）  
※ 群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は中学校を経由して、それ以外の受験生は個人で出願してください。

【書類について】  
必要な書類は以下よりダウンロードしてください  
入試要項

### (2) メールアドレス(mcID)登録(初回のみ)およびログイン・志願者(受験者)登録します。

出願サイトへアクセスしたのち、IDを登録していない方は“はじめての方はこちら”から下記の要領で登録してください。すでにイベント(説明会等)の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。

【はじめて手続される方へ】  
• ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。  
• miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザーID登録がお済みの方へ】  
• 登録済みのユーザーID（メールアドレス）、パスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。  
• メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス  
email

パスワード  パスワードの伏字解除  
Password

ログイン

“はじめての方はこちら”的バナーを選択し、利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザーID（メールアドレス）を登録してください。ユーザーID登録用の確認コードをメールにてお知らせします。『パスワード登録画面』にてメールに記載された確認コードを入力し、その後画面上の指示に従い中学生の氏名（カナ）や生年月日等をご登録ください。

すでにイベント（説明会等）の申込みをしている場合には新たな登録は不要です。また、共通ID\*として使用可能です。

\*本校以外のmiraicompassサイトでメールアドレスを共通ID（mcID）としてご登録済みの方は、再度のご登録は不要です。群馬県内の私立高校のインターネット出願・イベント予約はすべてmiraicompassのシステムを利用しています。

### (3) 【志願者選択画面】から受験生氏名を選択して、試験選択画面に進みます。

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

双子の場合には同一IDで登録することができます。

志願者を選択してください。

ノウダイ タロウ  
2021/03/31まで有効

ノウダイ ニコウ  
2021/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。  
・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2021/3/31)  
・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年まで (2022/3/31)

(4) 志願者マイページより【新規申込み手続きへ】進みます。

The diagram illustrates the process of applying for a new application. It starts with the "Volunteer My Page" (ノウダイ ニコウさんのマイページ), which includes sections for "お知らせ" (Information), "受験票の写真について" (Information about the exam ticket photo), and "出願用写真を登録する方はこちら" (For those who want to register a photo). Below this is the "申込履歴" (Application history) section. A red box highlights the "新規申込み手続きへ" button, which leads to the "New Application Procedure" (新規申込手続きへ) page. This page has a "入試区分" (Examination category) dropdown menu. A blue arrow points from the "New Application Procedure" page down to the "利用規約, 個人情報取り扱いに同意の上(下までスクロール)" (By agreeing to the terms of use and handling of personal information, scroll down) section, which contains instructions for entering volunteer information and selecting the examination.

(5) 試験選択画面より希望コース等を誤りがないように入力してください。その後、【保存して中断する】に進み、【申込確認書】を出力(印刷)してください。※【支払い画面】に進まないよう注意してください。

This diagram shows the transition from the "Examination Selection" screen (Step3 試験選択) to the "Application Confirmation" screen (申込確認書). The "Examination Selection" screen allows users to select their preferred examination categories and courses. A red box highlights the "選択" (Selection) button. The "Application Confirmation" screen displays the selected information and includes a "戻る" (Back) button, a "お支払い画面へ" (Go to payment screen) button, and a green button labeled "保存して中断する" (Save and interrupt). A blue arrow points from the "Examination Selection" screen down to the "Application Confirmation" screen, indicating the progression of the application process.

(6) 【申込内容確認書】を出力(印刷)して中学校の先生と最終確認を行ってください。

※受験料の支払い後は出願内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

(7) 再度、ログインした後に【続きから】を選択して、誤りがなければ【お支払い画面】より受験料決済に進んでください。誤りがあった場合には該当箇所を修正してから【お支払い画面】に進んでください。

This diagram shows the transition from the "Application Confirmation" screen to the "Payment" screen. The "Application Confirmation" screen shows the application details and includes a "申込確認" (Application confirmation) button, an orange "続きから" (Continue) button, and a "キャンセル" (Cancel) button. A blue arrow points from the "Application Confirmation" screen down to the "Payment" screen (お支払い画面へ). The "Payment" screen has a "戻る" (Back) button, an orange "お支払い画面へ" (Go to payment screen) button, and a green "保存して中断する" (Save and interrupt) button.

(8) 受験料決済後に【受験票出力へ】に進み、「受験票・出願票・宛名票(A4用紙1枚、カラー)」を印刷、出願票は中学校の先生へ提出してください。

This diagram shows the transition from the "Payment" screen to the "Exam Ticket Output" screen. The "Payment" screen shows the payment status and includes a "受験票" (Exam ticket) button. A blue arrow points from the "Payment" screen down to the "Exam Ticket Output" screen (受験票出力へ). The "Exam Ticket Output" screen displays the payment confirmation message "出願申込みおよび決済が完了しました (申込番号: 211000005)". It also shows the payment details: 決済番号 : 9999999999 and お支払金額 : 20,514円. At the bottom, there is a green "マイページ (受験票出力) へ" (My Page (Exam ticket output)) button and a "ログアウト" (Logout) button. A grey arrow points from the "Exam Ticket Output" screen back up to the "Payment" screen, indicating a loop or continuation of the process.

## 5. 各書類サンプル(見本)

### (1) 申込内容確認書（受験料納入前に必ずご確認ください）

申込内容確認書	
出願申込番号	212000001
入金状況	-
試験日	試験名 1月9日(土) 学特 第1:Iコ, 第2:II発, 第3:II標
志願者氏名(漢字)	農大 二郎
志願者氏名(カナ)	ノウダイ ジロウ
パソコンに入力できない文字の有無	なし
性別	男
生年月日	2006年1月1日
郵便番号	3700064
都道府県	群馬県
市区町村	高崎市
町名・番地	石原町3430
建物名・部屋番号	
自宅電話番号	080-1234-5678
在籍中学校	その他(下欄に学校名を入力してください) 石原中学校
その他	在籍卒業区分 第一志望校 群馬県立高崎高等学校
その他	受験取扱状況(グローバルコース受験者のみ必須) 受験するクラブ(IIIコース受験者のみ必須)
保護者氏名(漢字)	農大 太郎
保護者氏名(カナ)	ノウダイ タロウ
郵便番号	
都道府県	
市区町村	

「入金状況」  
 「一」 : 受験料納入前(未納)  
 「完了」: 受験料納入済

出願申込番号  
212000001

入金状況	-
試験日	試験名
1月9日(土)	学特 第1:Iコ, 第2:II発, 第3:II標
志願者氏名(漢字)	農大 二郎
志願者氏名(カナ)	ノウダイ ジロウ
パソコンに入力できない文字の有無	なし
性別	男
生年月日	2006年1月1日
郵便番号	3700064
都道府県	群馬県
市区町村	高崎市
町名・番地	石原町3430

特に試験名、希望コースなど間違えがないか、ご確認くださいますようお願いします。

令和5(2023)年度 東京農業大学第二高等学校 受験票	
受験番号	00000 男
フリガナ	スーパー ユーザ
氏名	農大 太郎
出身校	石原中学校
試験日	試験名
1月8日(日)	推薦 第1:II発, 第2:II標, 第3:なし
受験会場: Gメッセ群馬 本受験票は受験当日に持参してください。	
<input type="radio"/> 試験時間 諸注意 国語 9:00~9:10 数学 9:15~10:00 英語 10:20~11:05 11:25~12:10	
<input type="radio"/> 出願票について 群馬県内の公立中学校に在籍する受験生は、中学校の先生に提出してください。 それ以外の中学校に在籍する受験生は、宛名票を利用し必要書類とともに本校へ郵送するか、窓口に持参してください。	
<input type="radio"/> 試験における注意事項 (1) 受験生は午前9時までに各試験場に入室してください。 (2) 筆記用具は、鉛筆またはシャープペンシル(HBまたはF)を使用してください。 (3) 試験当日は、受験票、筆記用具を持参してください。 (4) 試験中、机上に置けるものは、受験票、筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル)、及び消しゴムとします。	
<small>ハヤニアニ著</small>	
出願票	
受験番号	00000 男
試験日	1月8日(日)
試験名	推薦 第1:II発, 第2:II標, 第3:なし
クラブ	
英検	
志願者氏名	農大 太郎
生年月日	2008/03/01
現住所	群馬県高崎市石原町3430
出身校	石原中学校
保護者氏名	農大 一郎
緊急連絡先	090-1234-5678
フリガナ	スーパー ユーザ
緊急連絡先名	父の携帯電話
写真貼付	
<small>最近3ヶ月以内撮影 (カラー、白黒可) 正面上半身脱帽 タテ:4cm、ヨコ:3cm</small>	
志願者氏名 農大 太郎 生年月日 2008/03/01 現住所 群馬県高崎市石原町3430 出身校 石原中学校 保護者氏名 農大 一郎 緊急連絡先 090-1234-5678 フリガナ スーパー ユーザ 緊急連絡先名 父の携帯電話	
370-0864	
群馬県 高崎市 石原町3430番地	
東京農業大学第二高等学校 行	
簡易書留 出願手続書類在中	
<small>【出願手続書類の提出について】          群馬県の公立以外の中学校に在籍する受験生で郵送で出願手続書類を提出される方は、宛名票を角2の封筒(A4サイズ)に貼りご郵送ください。なお、出願手続書類は下記の通りです。</small>	
<input type="checkbox"/> 出願票(写真貼付) <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 推薦書 <input type="checkbox"/> 英語検定「合格証明書(写し)」貼付用紙(該当者のみ)	
00000	農大 太郎 231000000