

証明書交付願（郵送用）

ふりがな		郵送先	〒 —	
氏名			連絡先： — —	
旧姓				
ローマ字氏名	<small>※英文の場合のみ記入</small>			
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生（ 才） <small>西暦（ ） ※英文の場合のみ西暦も記入</small>			
卒業時 クラス・番号	組 番	卒業時 担任名		
卒業年	昭和 ・ 平成 年 3月 卒業			
使用目的				

<申請する証明書の種類>

証 明 書	手数料(1枚)	枚 数	手数料小計	手数料合計
卒業証明書	200円	枚	円	円
〃（英文）	400円	枚	円	
成績証明書	200円	枚	円	
〃（英文）	400円	枚	円	
単位修得証明書	200円	枚	円	
調 査 書	200円	枚	円	
不作成の証明書	200円	枚	円	
※手数料合計分の郵便小為替を同封して下さい。				

※太枠欄は必ず記入して下さい

学校記入欄 記入しないでください

Sコード	
発行日	
発送日	

No.	小為替証明書番号	金 額
1		円
2		円
3		円
4		円
計		円

【証紙貼付】

この欄は本校にて証紙を貼付します。

発行者