

令和3年度学業特待入試・一般入試 第2回入学手続について

詳細につきましては、本校ホームページ内「入試合否照会・入学手続き」から*ダウンロードすることができる【入学手続要項 2021】を必ずご確認ください。

*ダウンロードするためにはユーザー名、パスワードが必要です。ユーザー名とパスワードは、合格発表日の夕方に合格者のID（メールアドレス）にお送りさせていただいております。そちらのユーザー名とパスワードをご確認ください。

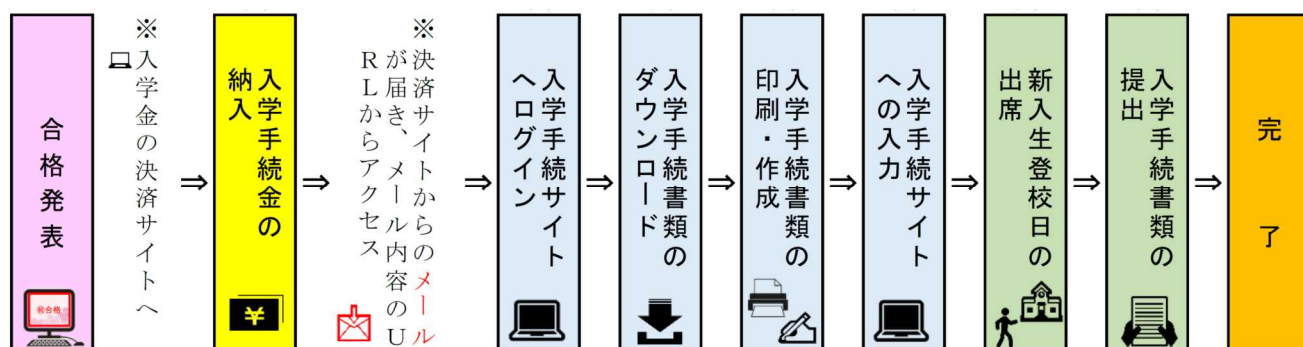
1. 入学手続期間

令和3年3月17日（水）・18日（木）

2. 入学手続手順 【手続要項】P.2 参照

手続手順につきましては、下図の通りとなりますので、ご確認ください。

下記（1）～（4）の手順で手続きを行ってください。



（1）入学手続金の納入

「入試合否照会」にログインし、各受験生の合格発表のページより「入学金決済サイト」へ進むことができます。必ず18日（水）23：59までに支払いを完了してください。支払い期限を過ぎると、操作および支払いができなくなりますので、十分ご注意ください。

（2）「入学手続サイト」へログイン

ログイン方法は2つの方法があります。

- ① 入学金決済サイトからのメールが届き、メールに記載されたURLからアクセス
- ② 「入学手続要項 2021」の3ページに記載されたQRコードからアクセス

(3) 「入学手続サイト」内で入学手続書類の作成・印刷および入力

入学手続サイト内で下記①、②について、入学手続書類の印刷・作成および入力をお願いします。

(18日(水)までに完了してください。)

①入学手続書類(a～e)をダウンロードして、提出書類を印刷してください。

(手続要項 3ページ～5ページ参照)

②入学手続サイトへ基本情報を入力してください。

(手続要項 7ページ～8ページ)

(4) 新入生登校日の出席

入学手続書類をご持参の上、3月19日(金)の新入生登校日へ出席してください。

①登校日の日程と準備するものは手続要項8ページ～9ページに記載しております。

②制服および体育用品・学用品の申込手順は、手続要項12ページ～13ページを参照しご準備ください。

③通学証明書(希望者)は登校日に配布いたします。

3. 入学手続き上の諸連絡

(1)「2021年度入試要項」(2ページ)に記載の通り、「入学手続時の納入金決済をもって入学手続き」とあるように、**まずは入学手続時の納入金の決済を必ず完了してください。指定された期間内に手続きを完了しない合格者は、入学の意志がないと認め、入学資格を取り消します。**

入学手続金の納入完了後、入学手続サイトへの情報の入力および入学手続書類(誓約書、学費口座届等)の作成が必要となります。期間が大変短く恐縮ですが、ご理解とご協力をよろしく願います(18日までに完了してください)。

※入力に不備がございましたとクラス編成等の入学準備が滞りますので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

(2)学費口座届を提出する際には、本校指定の「群馬銀行」の口座開設(保護者名義)およびお取引先の群馬銀行窓口で確認印(支店名・口座番号・預金者名義人)が必要となります。新入生登校日(3月19日)までに口座を開設できない場合や群馬銀行窓口での確認印が受理できない場合には、記載できる内容のみ記入していただき、登校日にご持参ください。

(3)入学手続サイト上において「授業料振替口座登録」が必要となりますが、上記(2)の通り、口座を開設できない場合には未登録のまま一時保存としてください。その場合には、入学手続サイト入力期間を延長させていただき、入力できるように対応する予定です。

4. お問い合わせについて

入学手続等に関して、ご質問やご不明な点がございましたら、本校事務室もしくは入試広報室(伊藤・手島)までお電話でお問い合わせください。

電話番号(代表) 027-323-1483

受付時間(平日) 9時～16時30分