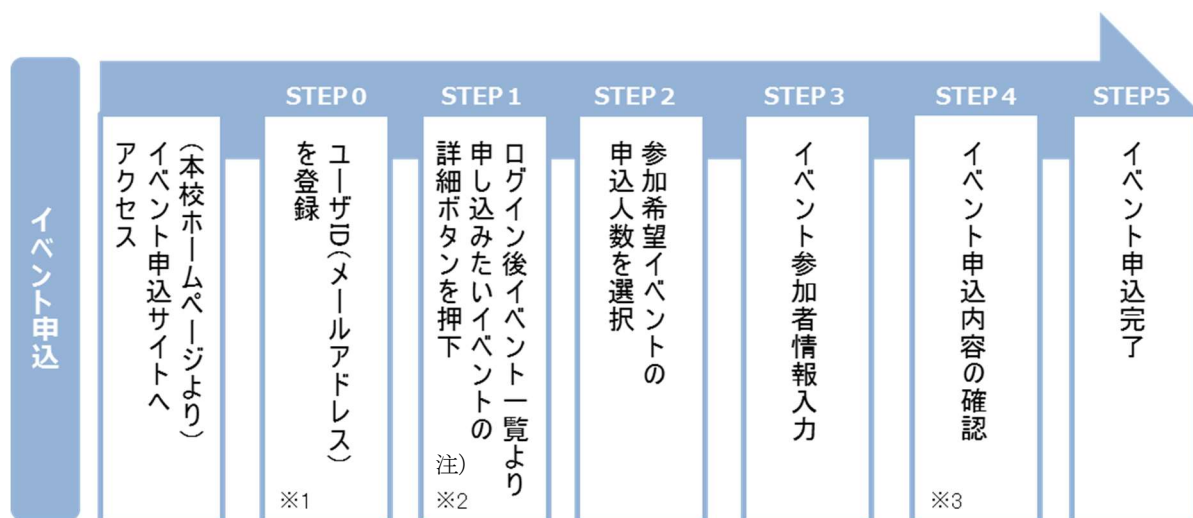


## ◆ イベント申込の流れ

イベント申込は、お持ちのパソコン、スマートフォンまたはタブレット端末から行えます。イベント申込サイトへアクセスし、お申込みください。



注)「押下」とは、「クリックすること」です。

※1 初めてお手続きをする方は、画面の指示にしたがってユーザ ID(メールアドレス)を登録してください。

※2 お申込に際しては、受付期間、申込対象者等をよくご確認ください。

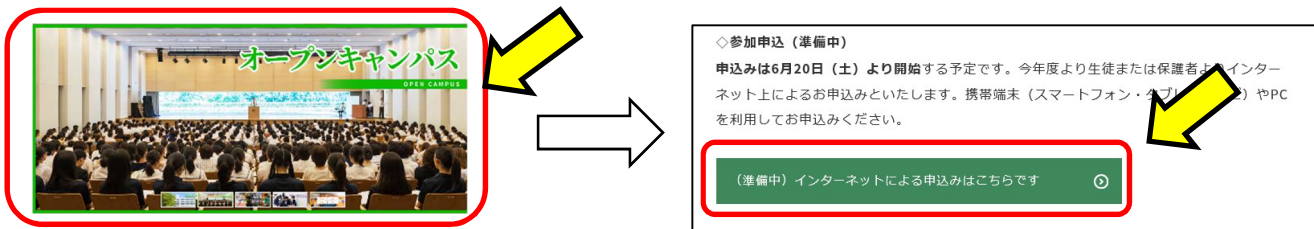
※3 入力内容に誤りがあった場合には、「戻る」ボタンを押し、参加者情報入力画面より修正してください。

## ◆ イベント申込利用の手引き

### STEP0 イベント申込サイトにログインする

#### 1. イベント申込サイトへのアクセス

本校ホームページ(<https://www.nodai-2-h.ed.jp/>)の「オープンキャンパス・説明会」のページ内に記載されている「イベント申込」の案内バナーをクリックして、イベント申込サイトへアクセスしてください。



#### 2. ユーザ ID(メールアドレス)登録(初回のみ)

“はじめての方はこちら”のバナーを選択(下記参照)し、利用規約、個人情報の取り扱いに同意のうえ、ユーザ ID(メールアドレス)を登録してください。ユーザ ID 登録用の確認コードをメールにてお知らせします。『パスワード登録画面』にてメールに記載された確認コードを入力し、その後画面上の指示に従い中学生の氏名(カナ)や生年月日等をご登録ください。

### 東京農業大学第二高等学校のイベント申込へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID（パスワード）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

### 学校からのお知らせ

①ご登録いただいたユーザID（メールアドレス）は、イベント予約およびインターネット出願の際に使用できます。

②同じユーザIDで2名以上ご登録される場合は、1人目のご登録後、画面右上メニューの「受験生情報変更」より追加登録してください。

### システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません。

miraicompass

E-mail送信 / パスワード登録 / パスワード登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送付することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン (通称: ガラケー) は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えます。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。

各キャリアのメール受信設定方法

docomo  
au  
Softbank

メールアドレス email

メールアドレス email

戻る 送信

メールアドレスをご入力ください。  
※下記の**注意事項**をご確認ください。  
ドメイン指定受信設定や迷惑メール設定などを行っている場合は、特にご注意ください。

### 【注意事項】

- 事前にメールの設定をご確認ください
  - ・「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
  - ・URL 付メールが受信できるように設定してください。なお、各キャリア(携帯会社)の具体的なメール受信設定方法については、各キャリアのHPをご確認ください。
- ご登録いただいた「ユーザ ID(メールアドレス)」は今後本校のイベント(入試説明会など)や出願の際にご利用いただけます。メールアドレスを変更される場合は、ログイン後「ユーザ情報変更」メニューより変更を行ってください。

△△△@〇〇〇.ne.jp 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。  
引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】123456

20分経過すると確認コードは無効になります。  
その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

- ・登録されたメールアドレス宛にこのようなメールが届きます。(届かない場合には、上記の注意事項をもう一度ご確認ください。)
- ・【確認コード】を下記の「パスワード登録画面」に入力してください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、パスワードを入力してください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。  
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。  
(確認コードの有効期間は20分です)

- ・メールアドレスに届いた【確認コード】を 20 分以内に入力してください。
- ・画面上の指示に従い、氏名や生年月日、パスワードなどの個人情報を入力してください。なお、**氏名、生年月日等については受験生に関する情報を入力してください。**

## 3. ログイン

ご登録いただいたユーザ ID(メールアドレス)、パスワードを入力し、ログインしてください。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

**メールアドレス**

**パスワード** ☐ パスワードの伏字解除

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※「[利用規約](#)」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

登録したメールアドレスと  
パスワードを入力してください。

## STEP1

**申し込みたいイベントを選択する**

イベント一覧より申込を希望するイベントを選択してください。

※申込後にキャンセルを行う場合には、対象のイベントを確認し、「キャンセル」ボタンをクリック(選択)してください。申込内容を変更する場合は、キャンセルを行ったうえで、再度申込を行ってください。

## STEP2

**申込人数を選択する**

希望するイベントの申込人数を選択してください。

## STEP3

**イベント参加者情報を入力する**

画面の指示にしたがって、参加者情報を入力(または選択)します。

## STEP4

**申込内容、参加者情報を確認する**

選択した申込内容、入力した参加者情報に誤りがないか、確認します。

内容の訂正を行う場合、戻るボタンをクリック(選択)し、申込内容、参加者情報を訂正してください。

## STEP5

**イベント申込完了**

申込ボタンをクリック(選択)し、申込を完了させます。

※申込完了後に申込内容を確認する場合は、ログイン後のイベント一覧画面より確認してください。

## STEP6

**受付票および申込完了メールの確認**

申込みが完了すると、「受付票」が発行されると同時に登録したメールアドレスに申込完了のメールが届きますので、申込み内容に誤りがないか確認をお願いします。なお、参加申込みいただいた説明会当日の受付ではこの「受付票」をスマートフォンなどの画面を提示するか、またはマイページより印刷した「受付票」を提示ください。